



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

APSTIPRINU:
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2023. gada 3. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Balvos

03.01.2023.

Nr. 1.8/28

ĒTIKAS KODEKSS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas
nolikuma 31. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

- Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) darbinieku (turpmāk – Personāls) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
- Ētikas kodekss ir Izglītības iestādes darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem Izglītības iestādes darbiniekim.
- Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, Personāls rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II Profesionālās ētikas pamatprincipi

- Lai sasniegtu profesionālos mērķus, Personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - lojalitāti;
 - godprātīgumu un taisnīgumu;
 - toleranci un koleģialitāti;
 - atbildību pret pienākumiem;
 - konfidencialitāti.
- Lojalitāte** nozīmē Personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiesā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
- Godprātīgums un taisnīgums:**
 - Personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;
 - Personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
 - Personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;

- 6.4. Personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā Personāls nēm vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 6.5. Personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

7. *Tolerance un koleģialitāte:*

- 7.1. Personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
- 7.2. Personāls apzinās, ka katras darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.

8. *Atbildība pret pienākumiem:*

- 8.1. Personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
- 8.2. Personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 8.3. Personāls augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;

9. *Konfidencialitāte:*

- 9.1. Personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
- 9.2. Personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

III Darba un uzvedības ētika, savstarpējās attiecības

10. Personāls savstarpējā saskarsmē un saskarsmē ar citām personām ir laipns, pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
11. Personāls pienākumus pilda, veicinot bērnu un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos Izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbības nozīmi.
12. Personāls izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzķausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.
13. Personāls kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
14. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.
15. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.
16. Personāls rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
17. Pildīt amata pienākumus Personāls ierodas darba videi piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā.
18. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:
 - 18.1. nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
 - 18.2. uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.
19. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
20. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par Izglītības iestādes darbību vai darbību Personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

V Interešu konflikts

21. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās sādi konflikti var rasties.
22. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.
23. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, Personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interešu risināšanai.
24. Interešu konflikta situācijās Personāls rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

VI Ētikas kodeksa realizācija

25. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par Izglītības iestādes Personālaa pielāutajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.
26. Ētikas kodeksa īstenošanu nodrošina Izglītības iestādes vadītāja apstiprināta Ētikas komisija.
27. Ētikas komisijas personālsastāvā ir:
 - 27.1. trīs izglītības iestādes pedagoji;
 - 27.2. izglītības iestādes tehniskais darbinieks;
 - 27.3. izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs;
 - 27.4. ja nepieciešams, var piaeacināt Izglītības pārvaldes pārstāvi.
28. Kārtība, kādā Ētikas komisija organizē pārkāpumu izskatīšanu:
 - 28.1. iesniegumu par pārkāpuma izskatīšanu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam;
 - 28.2. piecu darba dienu laikā Ētikas komisijas priekšsēdētājs sasauc ētikas komisijas sēdi un lemj par iesnieguma tālāko virzību;
 - 28.3. Ētikas komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no iesaistītajām pusēm. Iesaistītajām pusēm piecu darba dienu laikā Ētikas komisijai jāiesniedz minētā informācija;
 - 28.4. izvērtējot Ētikas komisijas rīcībā esošo informāciju, Ētikas komisija pieņem lēmumu, rakstiski informējot Izglītības iestādes vadītāju;
 - 28.5. Ētikas komisijas sēdes ir atklātas, taču Ētikas komisijas priekšsēdētājs primāri izvērtē katra izskatāmā gadījuma konfidencialitāti un ir tiesīgs atteikt personas dalību sēdē.

VII Noslēguma jautājumi

29. Ētikas kodekss ir pieejams visam Izglītības iestādes Personālam. Tas atrodas Izglītības iestādes lietvedībā.
30. Grozījumus un papildinājumus Ētikas kodeksā var ierosināt Izglītības iestādes vadītājs un Personāls. Tos apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
31. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 20. decembrī apstiprināto Ētikas kodeksu.