



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Balvi

08.11.2021.

Nr. 4

**Kārtība, kādā Balvu profesionālajā un vispārizglītojošajā vidusskolā
tiek īstenota izglītības programma ģimenē**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 4. un 8. pantu,
13.10.2015. MK noteikumu Nr. 591. "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās,
speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz
nākamo klasi" 22. pantu un 28.09.2021 MK noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-
19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1. Šie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Balvu profesionālajā un vispārizglītojošajā vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek īstenota izglītības programma ģimenē (turpmāk – izglītība ģimenē) izglītības iestādē reģistrētajiem izglītojamajiem.
2. Izglītība ģimenē pamatskolas izglītības programmā un 7.-8. klašu izglītojamiem tiek noteikta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniegumu.
3. Izglītības iestādes vadītājs izdoto kārtību saskaņo ar Balvu novada pašvaldības Izglītības pārvaldi.
4. Izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniegumā par pieteikumu izglītojamā izglītībai ģimenē:
 - 4.1.pamato, kāpēc izglītojamajam pamatizglītības apguvi izvēlas nodrošināt ģimenē;
 - 4.2.norāda, kādā laika periodā tiks nodrošināta programmas apguve ģimenē;
 - 4.3.apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.
5. Nodrošinot izglītojamajam mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši, izglītojamā likumiskie pārstāvji:
 - 5.1.ir atbildīgi par izglītojamā mācībām nepieciešamās mācību vides nodrošināšanu;
 - 5.2.nodrošina izglītojamajam atbalsta sniegšanu izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei;
 - 5.3.klātienē vai tiešsaistes sarunā konsultējas ar mācību priekšmetu skolotājiem par mācību saturu un mācību līdzekļu izvēli;
 - 5.4.konsultācijas notiek ne biežāk kā 2 reizes semestrī ar katra mācību priekšmeta skolotāju. Konsultācijā pedagogs informē par sasniedzamajiem rezultātiem līdz nākamajam pārbaudes darbam. Skolotājs konsultācijas atzīmē individuālo sarunu žurnālā skolvadības sistēmā e-klase;

- 5.5. nodrošina izglītojamā ierašanos izglītības iestādē mācību sasniegumu novērtēšanai atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskajām prasībām, ja izglītības iestāde ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir vienojusies par zināšanu, prasmju pārbaudi klātienē;
- 5.6. uzņemas atbildību par izglītības apguves nodrošināšanu.
6. Izglītības iestādē izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana notiek divas reizes semestrī (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestru beigām) atbilstoši skolas administrācijas noteiktam grafikam, ar kuru izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti, izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu e-klase:
- 6.1 izglītojamais vienā dienā kārtro ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu;
- 6.2 mācību priekšmeta pedagogs klātienē vai tiešsaistes sarunā ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem veic pārbaudes darba rezultātu izvērtējumu un sniedz ieteikumus zināšanu un prasmju apguves pilnveidei;
- 6.3 izglītojamajam ir tiesības uzlabot nepietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām;
- 6.4 pedagogi atbilstoši kārtībai sagatavo darbu nosūtīšanu vecākiem, izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu e-klase un/vai papīra formātā. Vecāki ir atbildīgi, ka izglītojamais pedagoga noteiktajā laikā ir izpildījis saņemto darbu;
- 6.5 izglītojamais darba mapē uzkrāj saņemtos darbus, veiktās darba lapas, radošos darbus par mācību darbu mājās.
7. Ja kādā no mācību priekšmetiem izglītojamais neievēro izglītības iestādes noteikto zināšanu un prasmju novērtēšanas kārtību, mācību priekšmeta pedagogs informē izglītības iestādes administrāciju, kura sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu situāciju. Atkārtotas noteikumu neievērošanas gadījumā skola informē izglītības iestādes dibinātāju.
8. Izglītība ģimenē izglītojamiem tiek pārtraukta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Izglītības iestāde informē iestādes dibinātāju, nosūtot rīkojumu Izglītības pārvaldei.

Akceptēta Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas pedagogu sanāksmē
2021.gada 9. novembrī

Stājas spēkā 2021. gada 9. novembrī

Direktore



B. Vizule

SASKAŅOTS

Balvu novada pašvaldības Izglītības, kultūras
un sporta pārvaldes vadītāja I. Kaļva
2021. gada 9. novembrī