

APSTIPRINŪ:

Balvu profesionālās un vispārizglītojošās
vidusskolas direktore B. Vizule
Balvos, 2021. gada 24. septembrī

Rīcība, kad tiek konstatēta Covid-19 saslimšana, vai gadījumos, kad tiek nozīmēta mājas karantīna.

*Izdota, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) sadarbībā ar
VM un Slimību profilakses un kontroles centru (SPKC)
izstrādātajiem grozījumiem
Ministru kabineta noteikumos Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai".
Papildinājums 2021. gada 31. augusta kārtībai
"Mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./2022. mācību gadā
Balvu profesionālajā un vispārizglītojošajā vidusskolā."*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ja izglītojamajam, atrodoties mācību iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 1.2. Izolācija atsevišķā telpā.
 - 1.3. Pieaugušā klātbūtne, ja nepieciešams.
 - 1.4. Sejas aizsegu lietošana (skolēnam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajiem – medicīniskā sejas maska).
 - 1.5. Vecāku/likumisko pārstāvju informēšana.
 - 1.6. Vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties ierodas pēc izglītojamā, informē ģimenes ārstu.
 - 1.7. Izglītojamais uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem.
2. Ja izglītības iestādē tiek konstatēts pozitīvs infekcijas Covid-19 tests, skolas medmāsa nekavējoties apzina visas kontaktpersonas, kuras bijušas kontaktā ar saslimušo un organizē kontaktpersonu izolāciju.
3. Skolas medmāsa informē klašu/kursu audzinātājus par esošo situāciju un sniedz rakstisku informāciju Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
4. Klašu/kursu audzinātāji informē izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par turpmāko rīcību un attālinātā mācību procesa organizēšanu.
5. Tiem izglītojamajiem, kuriem noteikta mājas karantīna, izglītības iestāde nodrošina attālināto mācību procesu.
6. Par attālinātā mācību procesa koordinēšanu un norisi atbildīgais – direktora vietnieks izglītības jomā. Par informācijas tehnoloģiju tehnisko nodrošinājumu atbildīgais – datortehniķis.
7. Izglītojamais, kurš ir bijis karantīnā, vai ir bijušas saslimšanas pazīmes, izglītības iestādē atgriežas ar ģimenes ārsta atļauju un uzrādot negatīvu 48 stundu Covid-19 testa rezultātu.
8. Pedagoģis prombūtnes laikā sazinās ar savu ģimenes ārstu, atgriežas darbā tikai ar ģimenes ārsta atļauju un negatīvu 48 stundu Covid-19 testa rezultātu.

9. Ja izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji iepriekš ir brīdinājuši klases/kursa audzinātāju par to, ka viņu bērns neieradīsies izglītības iestādē, un tas nav saistīts ar saslimšanas simptomiem, tad izglītojamais pēc divām kavētām mācību dienām drīkst atgriezties izglītības iestādē ar vecāku/likumisko pārstāvju uzrakstītu zīmi. Semestrī izglītojamais drīkst nokavēt 3 atsevišķas mācību dienas, ar vecāku/aizbildņu rakstītu zīmi. Vēlams vecākiem/aizbildņiem kavējuma pieteikumu uzrakstīt elektroniskajā sistēmā e-klasē.

10. Izglītojamo pienākumi:

- 10.1. Atbildīgi organizē savu mācīšanās laiku.
- 10.2. Katru darba dienu mācās atbilstoši mācību stundu skaitam un stundu sarakstam.
- 10.3. Iepazīstas ar informāciju par veicamajiem uzdevumiem elektroniskajā skolvadības sistēmā www.e-klase.lv.
- 10.4. Lejupielādē un uzstāda Zoom.us lietotni, un pirms tiešsaistes mācību stundas norises, pārliecinās, vai var pieslēgties mācību stundai. Tehnisku sarežģītumu gadījumos vēršas pēc palīdzības pie ģimenes locekļiem vai pie izglītības iestādes datorspeciālistiem.
- 10.5. Vismaz **10 minūtes** pirms attālinātās mācību stundas sākuma pieslēdzas mācību stundai Zoom.us platformā, izmantojot saiti, kas ir pieejama elektroniskajā skolvadības sistēmā www.e-klase.lv. **Nav pieļaujama Zoom.us saišu nodošana trešajām personām.**
- 10.6. Tiešsaistes mācību stundas norisei izvēlas klusu un izolētu vidi, lai netraucētu blakus esošie cilvēki vai trokšņi.
- 10.7. Tiešsaistes mācību stundās uzvedas atbildīgi un cieņpilni, nodrošina klusu fonu un tur izslēgtus mikrofonus, kamēr nerunā.
- 10.8. Tur ieslēgtu kameru, lai nodrošinātu emocionālo saikni. Izņēmums ir tehniskas problēmas, par ko izglītojamais vai kāds no ģimenes locekļiem, informē klases/kursa audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu. **Tiks uzskaitīti kavējumi, ja netiks komunicēts ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases/kursa audzinātāju vai, ja tiks dezorganizēts mācību process tiešsaistes stundā.**
- 10.9. Klausās un aktīvi piedalās tiešsaistes mācību procesā, nav tikai vērotājs.
- 10.10. Izmantojot reakcijas funkciju, jebkurā brīdī paceļ virtuālo roku, lai uzdotu jautājumu vai izteiktos. Atbildīgi veic uzdevumus noteiktajā termiņā.
- 10.11. Neskaidrību gadījumā konsultējas ar mācību priekšmetu pedagogu, audzinātāju sociālo pedagogu (ja nepieciešams).
- 10.12. Nosūtīt pedagogam veiktos mācību uzdevumus, fotogrāfijas, darba lapas, prezentācijas u. c. pedagoga norādītajā veidā, atbilstoši veicamā uzdevuma nosacījumiem.
- 10.13. Sazinās un konsultējas ar mācību priekšmeta pedagogu, lai uzlabotu nesekmīgos vērtējumus.
- 10.14. Laicīgi informē mācību priekšmetu skolotāju, klases/kursa audzinātāju vai sociālo pedagogu par jebkāda veida problēmām, kas traucē īstenot attālinātās mācības.
- 10.15. Iepazīstas ar vērtējumiem par veiktajiem uzdevumiem elektroniskajā skolvadības sistēmā www.e-klase.lv.
- 10.16. Attālināto mācību laikā saziņa starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem Notiek izmantojot šādas saziņas iespējas:
 - 10.16.1. elektroniskā skolvadības sistēma www.e-klase.lv;
 - 10.16.2. izglītības iestādes e-pasts bpvv@balvi.lv;
 - 10.16.3. klases/kursa audzinātāja e-pasts, audzinātāja norādītais telefons;
 - 10.16.4. sociālā pedagoga mob: 27863786;
 - 10.16.5. izglītības iestādes lietvedības mob: 29164754; tālr: 64521940;
 - 10.16.6. direktores mob: 26178911;
 - 10.16.7. direktores vietnieks profesionālajā jomā mob: 26434381;

10.16.8.direktora vietnieks izglītības jomā mob: 29180779;

10.16.9. īsziņas (SMS) vai telefonsarunas.

11. Vecāku atbildība:

- 11.1. Uzņemas atbildību par bērna attālināto mācību procesu, lai izglītojamais veltītu laiku pašvadītam mācību darbam.
- 11.2. Kontrolē bērna mācību darba procesu un mācību darba rezultātus.
- 11.3. Ziņo klases/kursa audzinātājam vai skolas administrācijai, ja radušās problēmas ar IT (internets, dators, tālrunis, pieeja e-klasei u.c.).
- 11.4. Regulāri seko līdzi ierakstiem elektroniskajā skolvadības sistēmā www.e-klase.lv un uztur kontaktu ar klases/kursa audzinātāju.
- 11.5. Savlaicīgi informē klases/kursa audzinātāju par iemesliem, kāpēc bērns nepiedalās attālinātajā mācību procesā.
- 11.6. Savu iespēju robežās sniedz atbalstu bērnam attālinātā mācību procesa īstenošanā.

12. Pedagogu pienākumi:

- 12.1. Pedagogi, kuri nav bijuši kontaktā ar saslimušo, strādā izglītības iestādē nodrošinot attālināto mācību procesu izglītojamajiem, kuriem noteikta mājas karantīna.
- 12.2. Pedagogi, kuri bijuši kontaktā ar saslimušo un kuriem nav sadarbspējīga sertifikāta, mācību stundas pēc mācību stundu saraksta vada attālināti, tiešsaistē Zoom.us platformā.
- 12.3. Organizējot mācību stundas Zoom.us platformā, ievēro apstiprināto mācību stundu sarakstu, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu ar skaidri saprotamu un formulētu sasniedzamo rezultātu un pārdomātu atgriezeniskās saites iegūšanu.